

SCHEDA SINTETICA DEL CORSO

Numero corso
15381

Titolo corso
ADDETTO QUALIFICATO ALL'AMMINISTRAZIONE E ALLA CONTABILITA' GENERALE

Sezione
--

Soggetto attuatore
API SERVIZI SRL

Sedi del corso (numero sedi: 2)	
N. Sede:	1
Denominazione:	Api Servizi srl
Indirizzo:	Via Manara
N. civico/piano:	6
CAP:	05100
Provincia:	TR
Comune:	Terni
Telefono:	0744407623
Stato accreditamento sede:	La sede è già stata accreditata
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

N. Sede:	2
Denominazione:	IPSIA "S. PERTINI"
Indirizzo:	Viale Benedetto Brin
N. civico/piano:	32
CAP:	05100
Provincia:	TR
Comune:	Terni
Telefono:	0744431962
Stato accreditamento sede:	La sede è già stata accreditata
La sede è destinata all'erogazione di attività di FAD:	No

Numero di destinatari
15

Durata ore				
Titolo Segmento/UFC	Denominazione della UC di riferimento	Costo	Durata (ore)	di cui erogate in Fad
Accoglienza	--	30,00 €	2:00	0:00
Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma	Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendete o autonoma	90,00 €	6:00	0:00
L'attività professionale di addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale	Esercitare la professione di addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale	180,00 €	12:00	0:00
Gestione relazioni e comunicazione con il sistema cliente	Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente	120,00 €	8:00	0:00
Le operazioni di cassa	Gestire le operazioni di cassa	420,00 €	28:00	0:00
Le operazioni fiscali e previdenziali	Gestire le operazioni fiscali e previdenziali	720,00 €	48:00	0:00
Adempimenti amministrativi e contabili	Gestire il processo amministrativo-contabile	1780,00 €	88:00	0:00
Il bilancio aziendale	Collaborare alla redazione del bilancio aziendale	420,00 €	28:00	0:00
Sicurezza sul luogo di lavoro	Lavorare in sicurezza	120,00 €	8:00	0:00
La valutazione della qualità di un servizio	Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio	120,00 €	8:00	0:00
Totale durata del percorso			236:00	0:00

Tipologia dei destinatari e eventuali requisiti di accesso	
Tipologia di destinatari:	Le attività formative sono rivolte a soggetti diplomati e che potrebbero trovarsi in una delle seguenti situazioni: o Cittadini disoccupati, inoccupati o inattivi; o Occupati; o CIG o mobilità;
Requisiti di ammissione:	Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.
Modalità di accertamento del possesso individuale dei requisiti di ammissione:	Autocertificazione del candidato
Previsione e modalità di riconoscimento del credito di ammissione :	non prevista

Eventuali aziende che hanno mostrato interesse al progetto (numero aziende: 0)

Periodi e orario di svolgimento del corso

PERIODI E ORARI DI SVOLGIMENTO

Sono previste più edizioni durante l'arco dell'anno. La loro attivazione è, quindi, costante e comunque subordinata al raggiungimento del numero minimo di partecipanti (5) per singola edizione.

ORARI DI SVOLGIMENTO E ORGANIZZAZIONE DEL CALENDARIO

Il corso è organizzato in incontri della durata di 4 ore ciascuno, oppure di 8 ore (a seconda della condizione dei partecipanti) in orari e con cadenza settimanale da concordare con il gruppo-classe

Profilo professionale

Addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale

Competenze oggetto di apprendimento

Esercitare un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma

Esercitare la professione di addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale

Gestire le relazioni e la comunicazione con il sistema cliente

Gestire le operazioni di cassa

Gestire le operazioni fiscali e previdenziali

Gestire il processo amministrativo-contabile

Collaborare alla redazione del bilancio aziendale

Lavorare in sicurezza

Valutare la qualità del proprio operato nell'ambito dell'erogazione di un servizio

Argomenti trattati

Accoglienza

Esercizio di un'attività lavorativa in forma dipendente o autonoma

L'attività professionale di addetto qualificato all'amministrazione e alla contabilità generale

Gestione relazioni e comunicazione con il sistema cliente

Le operazioni di cassa

Le operazioni fiscali e previdenziali

Adempimenti amministrativi e contabili

Il bilancio aziendale

Sicurezza sul luogo di lavoro

La valutazione della qualità di un servizio

Tipo di attestazioni rilasciate

Tipo di attestazione obbligatoria prevista: Attestato di qualifica di cui è richiesto il rilascio alla Regione

Eventuali altre attestazioni di cui è previsto il rilascio: n.a.

Costi per la frequenza dell'attività formativa

La QUOTA INDIVIDUALE MASSIMA di partecipazione al corso è di Euro 4.000,00. Si precisa che l'attivazione di ogni singola edizione è subordinata al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti pari a: 5.

Soggetto attuatore (il Legale Rappresentante)

Data _____

Firma _____